



**VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS PRIVATUMO POLITIKOS
PATVIRTINIMO**

Nr.
Visaginas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 5 straipsnio 1 dalies a punktu ir 2 dalimi:

1. T v i r t i n u Visagino savivaldybės administracijos privatumo politiką (pridedama).

2. P a v e d u Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyriui šį įsakymą paskelbti savivaldybės interneto svetainėje.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas savo pasirinkimu Visagino savivaldybės administracijos direktoriui (Parko g. 14, 31140 Visaginas) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka, arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų administraciniam teismui (e.teismas.lt arba Žygimantų g. 2, 01102 Vilnius) arba atitinkamiems jo rūmams Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Administracijos direktorius

Virginijus Andrius Bukauskas

PATVIRTINTA

Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus
2026 m. d. įsakymu Nr.

VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS PRIVATUMO POLITIKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši privatumo politika nustato **Visagino savivaldybės administracijos**, juridinio asmens kodas 188711925, adresas Parko g. 14, Visaginas, elektroninio pašto adresas visaginas@visaginas.lt (toliau – **Duomenų valdytojas** arba **Valdytojas**), vykdomo interneto svetainės www.visaginas.lt lankytojų ir kitų duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymo sąlygas, su asmens duomenų tvarkymu susijusių duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarką.

2. Valdytojas gali bet kuriuo metu peržiūrėti ir pakeisti privatumo politiką, todėl rekomenduojama periodiškai patikrinti, ar esate susipažinę su aktualia privatumo politikos redakcija. Aktualios privatumo politikos redakcijos paskelbimo data yra nurodyta viršutinėje šio interneto puslapio dalyje.

3. Interneto svetainės lankytojų (toliau – lankytojas) asmens duomenys yra tvarkomi vadovaujantis galiojančiais teisės aktais ir užtikrinant tinkamas technines bei organizacines asmens duomenų apsaugos priemones.

4. Valdytojas jūsų pateiktus ar paties Valdytojo jūsų sutikimu surinktus asmens duomenis naudoja privatumo politikoje ar kituose Valdytojo asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nurodytais tikslais. Jūsų asmens duomenys gali būti perduodami Valdytojo duomenų tvarkytojams, teikiantiems interneto svetainės talpinimo ir priežiūros paslaugas. Įstatymuose numatytais atvejais jūsų duomenys gali būti perduoti kompetentingoms valdžios institucijoms.

5. Interneto svetainėje yra nuorodų į Valdytojui nepriklausančias interneto svetaines. Valdytojas nėra atsakingas už šių svetainių taikomas privatumo politikas, todėl rekomenduojama būti aktyviems ir susipažinti su interneto svetainių, į kurias esate nukreipiami, privatumo politikomis.

II SKYRIUS SLAPUKŲ NAUDOJIMAS

6. Interneto svetainėje yra naudojami slapukai (angl. *cookies*) – maži tekstiniai failai, išsaugomi Jūsų įrenginio (pavyzdžiui, kompiuterio, mobiliojo telefono, planšetės) naršyklėje, kai jūs naršote interneto svetainėje.

7. Interneto svetainėje naudojami slapukai yra reikalingi, kad būtų galima:

7.1. užtikrinti tinkamą interneto svetainės veikimą;
7.2. užtikrinti optimalų interneto svetainės greitį ir saugumą;
7.3. sužinoti interneto svetainės ir atskirų jos puslapių, dalių lankomumą, analizuoti interneto svetainės lankytojų srautus (apsilankymo datą ir laiką, naudojamas naršyklės, įrenginių rūšis ir jų ekrano dydžius) ir tokiu būdu nuolat tobulinti interneto svetainę, kad būtų geriau patenkinti jūsų poreikiai;

7.4. suteikti statistinę (lankytojų neidentifikuojančią), informaciją apie interneto svetainės lankytojus trečiosioms šalims (Google ir kt.);

7.5. daugiau informacijos apie tai, kokie slapukai naudojami, interneto svetainėje <https://www.visaginas.lt/managecookie>.

8. Interneto svetainėje taip pat yra naudojami trečiųjų šalių: *Facebook*, *Instagram*, *Youtube* įskiepiai ir kitų išorinių svetainių nukreipimai (peradresavimai), į kuriuos yra įdiegti ir slapukai. Informaciją apie trečiųjų šalių naudojamų slapukų funkcijas ir jų renkamus asmens duomenis galite rasti šių trečiųjų šalių privatumo / slapukų politikose.

9. Sužinoti, kokie konkretūs slapukai buvo įrašyti jums apsilankius interneto svetainėje, galite patikrinę savo naršyklės nustatymus.

10. Slapukus apriboti ar užblokuoti galite valdydami savo interneto naršyklės nustatymus. Jeigu norite, kad interneto svetainės jūsų įrenginyje nesaugotų visiškai jokių slapukų, pritaikykite savo interneto naršyklės nustatymus taip, kad jums būtų pranešta prieš išsaugant bet kokį slapuką arba interneto naršyklė atmestų visus slapukus. Nustatymus turėsite atskirai pritaikyti kiekvienai kiekvieno įrenginio interneto naršyklei.

11. Uždraudę bet kokį slapukų naudojimą ar apriboję jų naudojimą, galite negauti norimų paslaugų arba negalėti naudotis interneto svetainės funkcionalumais.

12. Išsamesnę informaciją apie slapukus, jų veikimo principus ir nustatymus galite rasti interneto svetainėje <http://www.allaboutcookies.org>.

III SKYRIUS KOMUNIKACIJOS TIKSLU TVARKOMI ASMENS DUOMENYS

13. Siekdamas atsakyti į Jūsų pateiktą užklausą ir išsaugoti komunikacijos įrodymus (įgyvendindamas teisėtą interesą vykdyti efektyvią komunikaciją ir išvengti su asmenų aptarnavimu susijusių ginčų), Valdytojas tvarko šią Jūsų pateiktą informaciją:

13.1 susisiekiant interneto svetainėje nurodytais elektroninio pašto adresais, tvarkomas elektroninio pašto adresas, elektroninio laiško data, laikas ir susirašinėjimo su Valdytojo atstovu turinys;

13.2 siunčiant laišką interneto svetainėje nurodytu Valdytojo buveinės adresu, tvarkomas siuntėjo vardas, pavardė, adresas, laiško gavimo data bei laiške nurodyta informacija;

13.3 susisiekiant per socialinio tinklo *Facebook* ar *Instagram* paskyrą, tvarkomas vartotojo vardas, pavardė ir susirašinėjimo su Valdytojo atstovu turinys.

14. Kartu su paklausimais pateikti asmens duomenys bei tolesnis jūsų bei Valdytojo atstovo susirašinėjimas bus saugomas tiek, kiek tai bus reikalinga siekiant įvykdyti konkrečią užduotį bei užtikrinti Valdytojo teisių įgyvendinimą, bet ne ilgiau kaip 2 metus nuo šių duomenų gavimo dienos.



Paklausimą siunčiant per socialinio tinklo *Facebook* ar *Instagram* paskyrą, jūsų pateikti asmens duomenys gali būti atskleisti šio socialinio tinklo valdytojams ir kitiems asmenims, su kuriais socialinio tinklo *Facebook* ar *Instagram* valdytojai dalinasi asmens duomenimis. Siekdami gauti išsamesnę informaciją, susipažinkite su socialinio tinklo [Facebook](#) ar [Instagram](#) privatumo politika.

15. Jūsų teisės, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, nurodytos Privatumo politikos X skyriuje.

IV SKYRIUS PRAŠYMŲ, PARAIŠKŲ IR PRANEŠIMŲ PATEIKIMO, REGISTRAVIMO IR ADMINISTRAVIMO TIKSLAIS TVARKOMI ASMENS DUOMENYS

16. Kiekvienas interneto puslapio lankytojas gali per Visagino savivaldybės administracijos interneto svetainę (<https://paslaugos.visaginas.lt/>) pateikti prašymus, paraiškas ir pranešimus pagal nustatytas formas. Siekiant identifikuoti prašymą, paraišką ar pranešimą pateikusį asmenį ir suteikti pageidaujamas paslaugas visa apimtimi Valdytojas, gaudamas, registruodamas ir administruodamas gautus prašymus, paraiškas ir pranešimus, tvarko šiuos asmens duomenis:

16.1. vardas, pavardė;

16.2. asmens kodas ir (ar) gimimo data;

- 16.3. gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;
- 16.4. asmens dokumento kopija;
- 16.5. šeimos sudėtis;
- 16.6. asmens banko sąskaitos numeris;
- 16.7. kiti duomenys, pateikti prašymuose, paraiškose ir pranešimuose.
17. Teisinis asmens duomenų tvarkymo pagrindas – tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė (pagal LR triukšmo valdymo įstatymą; LR viešojo administravimo įstatymą; LR Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimą Nr. 875 „Dėl Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“; Visagino savivaldybės tarybos 2009 m. spalio 8 d. sprendimą Nr. TS-211 „Dėl Triukšmo prevencijos Visagino savivaldybės viešosiose vietose taisyklių patvirtinimo“; Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. spalio 8 d. įsakymą Nr. IV-E-301 „Dėl Visagino savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą prašymų formų patvirtinimo“; Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. sausio 18 d. įsakymą Nr. IV-E-31 „Dėl Pranešimo apie prieštaravimą dėl rūkymo daugiabučio gyvenamojo namo balkonuose, terasose, lodžijose formos patvirtinimo“; Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 2008 m. sausio 22 d. įsakymą Nr. IV-47 „Dėl Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo Visagino savivaldybės administracijoje taisyklių patvirtinimo“ ir kt.).
18. Pateikti duomenys saugomi pagal nurodytų teisės aktų reikalavimus.
19. Prieigą prie pateiktų duomenų turi Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūra (VIISP), naudojant duomenų subjektų identifikavimą prisijungimo prie interneto svetainės metu.
20. Jūsų teisės, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, nurodytos Privatumo politikos X skyriuje.

V SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IR TVARKYMĄ MOKĖTOJŲ SAVITARNOJE TVARKOMI ASMENS DUOMENYS

21. Valdytojas administruoja Visagino savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą mokėtojų savitarnos svetainę (<https://rinkliava.visaginas.lt/#login>), prie kurios gali prisijungti vietinės rinkliavos mokėtojai (duomenų subjektai). Siekiant identifikuoti prašymą pateikusį asmenį ir suteikti pageidaujamą paslaugą visa apimtimi per šią savitarną, Valdytojas tvarko šiuos asmens duomenis:
 - 21.1. vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, deklaruota gyvenamoji vieta, viso turimo nekilnojamo turto duomenys: adresas, tipas, mokėtinos sumos;
 - 21.2. mokėtojo: fizinio asmens vardas, pavardė; juridinio asmens: pavadinimas;
 - 21.3. vietinės rinkliavos mokėtojo kontaktiniai duomenys;
 - 21.4. vietinės rinkliavos mokėtojo: fizinio asmens gimimo data arba asmens kodas, juridinio asmens – kodas;
 - 21.5. fizinio asmens korespondencijos adresas arba juridinio asmens buveinės adresas;
 - 21.6. nekilnojamojo turto adresas;
 - 21.7. nekilnojamojo turto faktinė naudojimo paskirtis;
 - 21.8. nekilnojamojo turto pagrindinė naudojimo paskirtis;
 - 21.9. nekilnojamojo turto unikalus numeris;
 - 21.10. nekilnojamojo turto bendras plotas;
 - 21.11. informacija apie vietinės rinkliavos mokėtojo naudojamą (-us) arba jam priskirtą (-us) konteinerį (-ius): konteinerių dydis (talpa), skaičius, ištuštinimo dažnumas, konteinerio paskirtis (kokioms atliekoms surinkti jis yra skirtas), konteinerio pastatymo, pakeitimo data, pastatymo vietos adresas ir (ar) koordinatės ir kita informacija pagal poreikį;
 - 21.12. kiti duomenys, būtini vietinei rinkliavai administruoti.

22. Teisinis asmens duomenų tvarkymo pagrindas – tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė (pagal Visagino savivaldybės tarybos 2025 m. rugsėjo 18 d. sprendimą Nr. TS-161 „Dėl Visagino savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodikos, Visagino savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatų patvirtinimo ir uždarnosios akcinės bendrovės „Visagino būstas“ teikiamų komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo paslaugų kainų nustatymo“).

23. Mokėtojo duomenys (įskaitant mokėjimo pranešimus, apmokėjimų informaciją ir kitus susijusius įrašus), kaupiami ir tvarkomi savitarnos sistemoje tiek laiko, kiek tai yra būtina vietinės rinkliavos administravimo tikslams pasiekti. Šie duomenys yra tvarkomi visą laikotarpį, kol asmuo laikomas aktyviu vietinės rinkliavos mokėtoju, t. y. kol jis turi nekilnojamojo turto Visagino savivaldybės teritorijoje. Duomenų tvarkymas šiuo laikotarpiu yra grindžiamas teisėtu interesu užtikrinti tinkamą rinkliavos apskaičiavimą, administravimą, apskaitą bei skolų kontrolę.

24. Prieigą prie pateiktų duomenų turi Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūra (VIISP), naudojant duomenų subjektų identifikavimą prisijungimo prie interneto svetainės metu.

25. Jūsų teisės, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, nurodytos Privatumo politikos X skyriuje.

VI SKYRIUS

VISAGINO MOKINIŲ REGISTRAVIMO METU TVARKOMI ASMENS DUOMENYS

26. Valdytojas administruoja Visagino mokinių registravimo polapį (<https://mr.visaginas.lt/>), per kurį galima teikti prašymus dėl ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo ir neformaliojo ugdymo. Siekiant identifikuoti prašymą pateikusį asmenį ir suteikti pageidaujama paslaugą visa apimtimi per šį polapį, Valdytojas tvarko šiuos asmens duomenis:

- 26.1. Tėvų duomenys:
 - 26.1.1. vardas;
 - 26.1.2. pavardė;
 - 26.1.3. asmens kodas;
 - 26.1.4. el. paštas;
 - 26.1.5. telefono numeris;
 - 26.1.6. ryšio su vaiku statusas;
 - 26.1.7. deklaruota gyvenamoji vieta.
- 26.2. Vaiko duomenys:
 - 26.2.1. vardas;
 - 26.2.2. pavardė;
 - 26.2.3. asmens kodas;
 - 26.2.4. deklaruota gyvenamoji vieta.
- 26.3. kiti pateikti duomenys.

27. Teisinis asmens duomenų tvarkymo pagrindas – tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė (pagal Visagino savivaldybės mero 2025 m. sausio 29 d. potvarkį Nr. PV-E-19 „Dėl Priėmimo į Visagino savivaldybės švietimo ir sporto įstaigas tvarkos aprašo patvirtinimo“; Visagino savivaldybės mero 2025 m. birželio 20 d. potvarkį Nr. PV-E-165 „Dėl Visagino savivaldybės bendrojo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklų aptarnavimo teritorijų nustatymo“).

28. Pateikti duomenys yra saugomi 5 metus nuo jų gavimo dienos.

29. Prieigą prie pateiktų duomenų turi Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūra (VIISP), naudojant duomenų subjektų identifikavimą prisijungimo prie interneto svetainės metu.

30. Jūsų teisės, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, nurodytos Privatumo politikos X skyriuje.

VII SKYRIUS IŠANKSTINĖS KLIENTŲ IR LANKYTOJŲ REGISTRACIJOS PATEIKIMO, PATVIRTINIMO IR ADMINISTRAVIMO TIKSLAIS TVARKOMI ASMENS DUOMENYS

31. Valdytojas sudaro galimybę kiekvienam klientui ir lankytojui užsiregistruoti vizitui Visagino savivaldybės administracijoje. Siekiant patogiau naudotis Valdytojo teikiamomis paslaugomis, administruojant išankstinės klientų ir lankytojų registracijos sistemą, valdant klientų ir lankytojų srautus (eiles), Valdytojas, administruodamas registracijas per išankstinę registracijos sistemą <https://booking-lt.leyline.li/lt>, tvarko šiuos asmenų duomenis:

- 31.1 vardas, pavardė;
- 31.2 telefono numeris;
- 31.3 elektroninio pašto adresas;
- 31.4 išankstinės registracijos duomenys.

32. Teisinis asmens duomenų tvarkymo pagrindas – teisėtas Valdytojo interesas administruoti registracijas, valdyti klientų ir lankytojų srautus (eiles).

33. Išankstinės registracijos metu pateikti duomenys saugomi iki apsilankymo Visagino savivaldybės administracijoje arba patiems klientams ir lankytojams atšaukus išankstinę registraciją.

34. Prieigą prie išankstinės registracijos metu pateiktų duomenų turi trečiasis asmuo (duomenų tvarkytojas), daugiau apie jų vykdomą asmens duomenų tvarkymą: <https://leyline.li/lt/privacy-policy>.

35. Jūsų teisės, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, nurodytos Privatumo politikos X skyriuje.

VIII SKYRIUS TIESIOGINĖ RINKODARA

36. Kiekvienas interneto svetainės lankytojas gali užsisakyti naujienas apie Valdytojo vykdomą veiklą, organizuojamus renginius ir kitą panašaus pobūdžio informaciją (užsiprenumeruoti naujienlaiškį), įvesdamas savo elektroninio pašto adresą interneto svetainėje esančioje naujienlaiškio užsakymo formoje:



37. Naujienlaiškio prenumeratoriaus asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – prenumeratoriaus sutikimas gauti naujienlaiškius.

38. Kai naujienlaiškis užsakomas naudojantis interneto svetaine, naujienlaiškio siuntimo tikslu yra naudojamas tik prenumeratoriaus elektroninio pašto adresas.

39. Tiesioginės rinkodaros tikslu tvarkomi asmens duomenys nebus perduodami kitiems duomenų tvarkytojams.

40. Naujienlaiškio prenumeratoriai gali bet kada atsisakyti Valdytojo naujienlaiškio paspausdami jame esančią atsisakymo nuorodą arba pateikdami prašymą elektroninio pašto adresu visaginas@visaginas.lt. Asmens duomenys tiesioginės rinkodaros tikslu yra tvarkomi 10 metų nuo naujienlaiškio prenumeratos. Informacija apie prenumeratą (sutikimą tvarkyti asmens duomenis tiesioginės rinkodaros tikslais) yra saugoma dar vienerius metus nuo naujienlaiškių siuntimo pabaigos.

41. Jūsų teisės, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, nurodytos Privatumo politikos X skyriuje.

IX SKYRIUS

KAPINIŲ SĄRAŠŲ ADMINISTRAVIMO METU TVARKOMI DUOMENYS

42. Valdytojas, administruodamas kapinių sąrašus per CEMETY sistemą (<https://www.cemety.lt/public/cemeteries?utf8=%E2%9C%93&q=visagin®ion=Utenos+Apskritis&button=>), siekdamas sudaryti tikslus kapinių planus ir palengvinti savivaldybių darbą valdant laidojimo vietas, suteikti galimybę gyventojams rasti artimųjų kapavietes, išduoti leidimus laidoti ir administruoti kapaviečių priežiūros sutartis, planuoti kapinių plėtrą, tvarko šiuos asmens duomenis:

42.1. mirusiųjų duomenys (viešai prieinami duomenys):

42.1.1. vardas;

42.1.2. pavardė;

42.1.3. gimimo ir mirties datos;

42.1.4. laidojimo vieta (kapinių pavadinimas, sektorius, eilė, kapo numeris);

42.1.5. nuotraukos (kapavietės ir paminklo).

42.2. atsakingų asmenų (pareiškėjų / prižiūrėtojų) duomenys (savivaldybės atsakingi asmenys, CEMETY sistemos administratoriai):

42.2.1. vardas;

42.2.2. pavardė;

42.2.3. asmens kodas (kai kuriais atvejais leidimų išdavimui);

42.2.4. kontaktiniai duomenys (adresas, el. pašto adresas, telefono numeris).

42.3. vartotojų duomenys (CEMETY sistemos administratoriai):

42.3.1. prisijungimo vardas;

42.3.2. slaptažodis (registruotiems vartotojams);

42.3.3. IP adresas;

42.3.4. apsilankymo istorija (per slapukus).

43. Teisinis asmens duomenų tvarkymo pagrindas – tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė (pagal LR vietos savivaldos įstatymo 37 str. 1 d. 3 p., 6 str. 41 p.; LR viešojo administravimo įstatymo 12 str.; LR žmonių palaikų laidojimo įstatymo 27 str.; LR Vyriausybės nutarimo „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“ Nr. 1207 Kapinių prižiūrėtojo kaupiamų Duomenų tvarkymo sąlygų aprašo II skirsnio, 3 str. 3 p.; Visagino savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 30 d. sprendimą Nr. TS-85 „Dėl Leidimų laidoti išdavimo, laidojimo, kapinių lankymo, konfesinių kapinių suteikimo, kapavietės pripažinimo neprižiūrima kapavietė ir kapavietės (kapo) indentifikavimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašu“; Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. balandžio 29 d. įsakymą Nr. IV-E-133 „Dėl Visagino laidojimo duomenų informacinės sistemos steigimo ir jos nuostatų patvirtinimo“).

44. Mirusiųjų duomenys ir laidojimo žurnalai tvarkomi neterminuotai; prisijungimo prie CEMETY sistemos duomenys tvarkomi iki kol vartotojas turi aktyvią paskyrą, arba iki duomenų ištrynimo (panaikinimo).

45. Prieigą prie nurodytų duomenų turi savivaldybės atsakingi asmenys, valstybinės institucijos, teisėsaugos institucijos, teismai, notariai ir kt.

46. Jūsų teisės, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, nurodytos Privatumo politikos X skyriuje.

X SKYRIUS

TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

47. Visi asmenys, kurių asmens duomenis tvarko Valdytojas, turi:

Eil. Nr.	Teisės pavadinimas	Teisės aprašymas

1.	Teisę susipažinti su Valdytojo tvarkomais savo asmens duomenimis	Teisės susipažinti ir reikalauti ištaisyti asmens duomenis įgyvendinama pateikiant rašytinį prašymą Valdytojo buveinės adresu arba elektroninio pašto adresu visaginas@visaginas.lt (jeigu pateikiamas el. parašu pasirašytas prašymas).
2.	Teisę reikalauti ištaisyti neteisingus arba netikslius savo asmens duomenis	Pateikiant prašymą susipažinti su asmens duomenimis, prašyme turi būti nurodytos asmens duomenų, su kuriais prašote susipažinti, kategorijos. Pateikiant prašymą ištaisyti netikslius ar neteisingus asmens duomenis, prašyme turi būti nurodyta, kokius asmens duomenis prašote ištaisyti.
3.	Teisę reikalauti, kad Valdytojas apribotų asmens duomenų tvarkymą, kol bus patikrintas asmens duomenų tikslumas, kol bus nustatyta, ar su asmens duomenų tvarkymu nesutinkančio duomenų subjekto interesai yra viršesni už Valdytojo, taip pat tais atvejais, kai asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai, tačiau duomenų subjektas nesutinka, kad šie duomenys būtų ištrinti	Ši teisė įgyvendinama pateikiant rašytinį prašymą Valdytojo buveinės adresu arba elektroninio pašto adresu visaginas@visaginas.lt (jeigu pateikiamas el. parašu pasirašytas prašymas). Jei prašymas yra pagrįstas, asmens duomenų tvarkymas apribojamas per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo.
4.	Teisę į duomenų perkeliamumą	Ši teisė įgyvendinama pateikiant rašytinį prašymą Valdytojo buveinės adresu arba siunčiant jį elektroninio pašto adresu visaginas@visaginas.lt (jeigu pateikiamas el. parašu pasirašytas prašymas). Jei prašymas yra pagrįstas, Valdytojas ne vėliau kaip per 30 dienų nuo prašymo gavimo pateikia jums arba jūsų nurodytam duomenų valdytojui jūsų asmens duomenis kompiuterio skaitomu formatu.
5.	Teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi asmens duomenys	Verslo klientai ir jų atstovai fiziniai asmenys, kurių atžvilgiu tiesioginė rinkodara yra vykdoma be jų sutikimo, teisę nesutikti įgyvendina pateikdami prašymą elektroninio pašto adresu visaginas@visaginas.lt . Visais kitais atvejais išreiškus nesutikimą su asmens duomenų tvarkymu bus vertinama, ar jūsų teisėtas interesas yra viršesnis už Valdytojo.
6.	Teisę reikalauti ištrinti duomenis	Ši teisė įgyvendinama pateikiant rašytinį prašymą Valdytojo buveinės adresu arba siunčiant jį elektroninio pašto adresu visaginas@visaginas.lt (jeigu pateikiamas el. parašu pasirašytas prašymas). Duomenų valdytojas ne vėliau kaip per 30 dienų nuo prašymo gavimo dienos ištrina atitinkamus asmens duomenis arba atsisako patenkinti prašymą ir raštu nurodo atsisakymo priežastis.
7.	Teisę paduoti skundą priežiūros institucijai	Ši teisė gali būti įgyvendinama pateikiant skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai dėl bet kokių su jūsų asmens duomenų tvarkymu susijusių Valdytojo veiksmų.



Tais atvejais, kai įgyvendinate savo teises pateikdami rašytinį prašymą Valdytojo buveinės adresu paštu, kartu su prašymu būtina pateikti ir notaro patvirtintą asmens dokumento (paso, asmens tapatybės kortelės) kopiją.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Privatumo politika peržiūrima ir atnaujinama ne rečiau kaip kartą per metus arba pasikeitus teisės aktams, esant programinės įrangos funkcionalumo pokyčiams. Svetainės lankytojams rekomenduotina periodiškai susipažinti su Privatumo politika apsilankius Svetainėje.

49. Privatumo politika skelbiama Svetainės skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

50. Svetainėje gali būti pateikiamos nuorodos į išorines interneto svetaines. Svetainės lankytojams rekomenduotina atskirai pasidomėti išorinių interneto svetainių privatumo politikomis. Administracija neprisiima atsakomybės už kitų, ne Administracijos administruojamų, svetainių privatumo politikas ir jų duomenų tvarkymo teisėtumą.

51. Su privatumo politika susijusiais klausimais Svetainės lankytojas gali kreiptis į Administracijos asmens duomenų apsaugos pareigūną, kurio kontaktinė informacija yra paskelbta svetainės skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.
